

УТВЕРЖДЕН

Решением собственника

От 27 мая 2021 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ»
(Новая редакция)**

Великий Новгород

2021

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО 16.06.21 № 142-р

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ», в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной решением Собственника от 16 июня 2005 года без ограничения срока деятельности, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области и города Великий Новгород в области образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения — Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ».

Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ ДПО «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ».

Полное и сокращенное наименование Учреждения равнозначны.

1.4. Учредителем Учреждения является: Иванов Алексей Геннадьевич.

Собственник Учреждения: Иванова Наталья Викторовна.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173008, Российская Федерация, г. Великий Новгород ул. Щусева д.9 корп.3.

1.6. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности — организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма — частное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

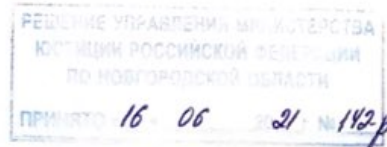
1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Деятельность подразделений (филиалов) регламентируется Положениями и другими нормативно-правовыми и локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.10. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.11. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников), на его развитие и совершенствование.

1.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки, штампы и другие атрибуты, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых для различных категорий слушателей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей и профессиональной культуры специалистов на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования; приобретение навыков вождения транспортных средств, совершенствование мастерства управления транспортными средствами; повышение профессиональных знаний и мастерства специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению новой профессиональной деятельности; получение дополнительных знаний, умений и навыков, а также формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

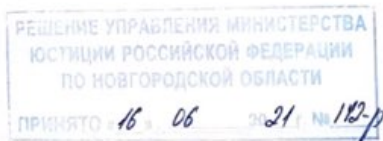
2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, для достижения основной цели, в том числе:

- организация и проведение краткосрочных семинаров, курсов, лекций, мастер-классов, практических занятий;
- консультирование физических и юридических лиц в группах и индивидуально;
- издание методических, учебных материалов, книг, брошюр, буклетов, и аналогичных изданий;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, оборудования и материалов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Учреждения;



- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств для обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц;
- платы за образовательный процесс, осуществляемый Учреждением;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- денежные и материальные взносы Собственника;
- поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных Учреждением;
- использование банковского кредита;
- добровольные взносы граждан на развитие Учреждения;
- средства от доходов собственной хозяйственной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для пополнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других физических и юридических лиц.

3.4. Оказание платных образовательных услуг Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от этого доход полностью идет на

возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

3.5. Стоимость обучения в договорах определяется на основе плановых затрат Учреждения на обучение.

Стоимость обучения должна обеспечивать полное возмещение материальных и приравненных к ним затрат, расходов на ремонт и восстановление основных производственных фондов, платежей по обязательному страхованию, расходов на учебно-методические и научно-исследовательские работы поискового характера, оплаты труда, отчислений на государственное социальное страхование, платы за природные и трудовые ресурсы, арендной платы, оплаты кредитов банков, расходов на создание необходимой материальной базы, уплаты налогов и сборов, расходов на социальные мероприятия и материальное стимулирование трудового коллектива.

3.6. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

3.7. Объекты собственности, закрепленные Собственником за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

3.8. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, необходимые для обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом, объекты (земельные участки, здания, объекты, сооружения, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находятся у него на праве собственности.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном Учреждении.

3.11. Деятельность Учреждения финансируется самим Учреждением. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения.

3.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.13. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Доход от платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет иную приносящую доход деятельность, оказывает платные услуги, заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНЯТО 16.06.2021 г. № 112/п

3.15. Порядок ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Собственником.

Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имуществом, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор Учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание работников Учреждения.

4.4. Высшим органом управления Учреждением является Собственник. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение и него изменений и дополнений,
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения,
- назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий,
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения (реорганизация или ликвидация), назначение ликвидационной комиссии,
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- назначать внешний аудит при необходимости проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание филиалов, открытие представительств, структурных подразделений Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- вступление в союзы и ассоциации и выход из них;
- решение иных вопросов.

4.5. Решения Собственника являются обязательными для исполнения Директором Учреждения.

4.6. Собственник обязан соблюдать положения настоящего Устава, исполнять принятые на себя обязательства в отношении Учреждения.

4.7. Единоличным исполнительным органом является назначаемый Собственником Учреждения Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.8. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 лет.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНЯТО 16.06.2021 № 142/р

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника Учреждения и других органов управления Учреждением.

4.9.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех организациях, заключает договоры, выдает доверенности, совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования; вносит предложения Собственнику.

4.9.2. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, структурных подразделений;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО 16.06.2021 г. № 142-р

Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
 - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях.
- Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
 - объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения:

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНЯТО 16.06.2021 № 142-р

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- выбирает представителей коллектива работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

В целях ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя, ведущего заседание общего собрания работников Учреждения.

Протоколы заседания общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

4.11. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения по решению Директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом Директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений, рассмотрение вопросов о поощрении учащихся;

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИНЯТО 16.06.2021 г. № 142-р

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета принимаются, если за них проголосовало 50 процентов плюс один голос присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общим собранием работников Учреждения.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

5.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

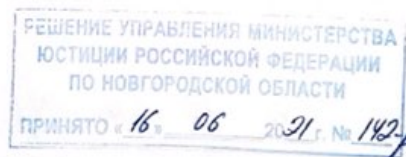
6.1. С инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения могут выступить Собственник и Директор Учреждения.

6.2. Собственник в течение месяца после поступления предложений от Директора Учреждения об изменении Устава рассматривает обращение и принимает решение.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Собственником и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.



7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника. Собственник обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.5. Для ликвидации Учреждения Собственник назначает ликвидационную комиссию, определяет порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который утверждается Собственником. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается его Собственнику. Денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели образования. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученное в безвозмездное пользование или арендуемое Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

8.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 16 июня 2021 года (учетный № 5314040035).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июня 2021 года за государственным регистрационным номером 2215300061832.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов

И. о. начальника Управления

Т.Н. Белова

«24» июня 2021 года

