

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «Учебный
центр «СУДОВОДИТЕЛЬ»
Н.В. Иванова
« 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СУДОВОДИТЕЛЬ»
ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Великий Новгород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют прием в ЧОУ ДПО «Учебный центр «СУДОВОДИТЕЛЬ» (далее – Учебный центр) по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), а также порядок и основания отчисления обучающихся из Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292, Уставом Учебного центра.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися Учебного центра, их родителями (законными представителями), работниками Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В соответствии со статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации могут пройти профессиональное обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по утвержденным образовательным программам.

2.2. При приеме на обучение Учебный центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебным центром, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Учебный центр допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.4. На обучение по подготовке водителей по категории «А1», принимаются лица в возрасте не менее 15 лет. Водительские удостоверения, указанные лица получают по достижении ими шестнадцатилетнего возраста.

2.5. На обучение по подготовке водителей по категории «А», «В», «В1», «С», «С1» принимаются лица в возрасте не менее 16 лет. Водительские

удостоверения, указанные лица получают по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.

2.6. На обучение по переподготовке водителей с одной категории на другую предоставляется копия имеющегося удостоверения на право управления соответствующим транспортным средством.

Водительское удостоверение категории «D» выдается по достижении возраста 21 год.

Основанием для переподготовки по категориям "BE", "CE", "DE" является наличие права на управление транспортными средствами соответственно категорий "B", "C", "D" в течение не менее 12 месяцев.

2.7. На обучение по подготовке водителей мототранспортных средств категории «AI» принимаются лица в возрасте не менее 16 лет, по подготовке лиц для получения права управления самоходными машинами категории «AII» достигшие возраста 19 лет, по подготовке лиц для получения права управления самоходными машинами категории «AIII» достигшие возраста 19 лет, по подготовке лиц для получения права управления самоходными машинами категории «AIV» достигшие возраста 22 года.

2.8. На обучение по подготовке трактористов по категории «B», «C», «E» и «F» принимаются лица в возрасте не менее 17 лет. На обучение по подготовке трактористов по категории «D» принимаются лица достигшие возраста 18 лет.

2.9. На обучение по переподготовке трактористов с одной категории на другую предоставляется копия имеющегося удостоверения на право управления соответствующей самоходной машиной.

2.10 На обучение по подготовке судоводителей маломерными судами принимаются лица достигшие 18 – летнего возраста.

2.11. Прием обучающихся в Учебный центр проводится на основании личного заявления и договора об образовании на обучение по программам профессионального обучения.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование образовательной программы профессионального обучения, по которой он планирует обучаться и формы получения образования (очная, очно – заочная, заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учебного центра, локальными нормативными актами образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учебный центр возвращает документы поступающему.

2.12. При приеме предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- 3 фотографии форматом 3x4;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающая возможность управления транспортным средством;
- копия удостоверения на право управления транспортным средством (при наличии) (с предъявлением оригинала).

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Зачисление в Учебный центр производится после заключения и подписания договора об образовании на обучение и оформляется приказом директора Учебного центра.

2.15. Образовательный процесс проводится на платной основе, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается двухсторонний договор на оказание услуг по обучению. В договоре отражаются права и обязанности сторон, сроки обучения, стоимость и порядок оплаты за обучение, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

2.16. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра является приказ директора Учебного центра об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из Учебного центра может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного центра в одностороннем порядке является:

- установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.